

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
протокол №3 от 24.11.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
протокол №1 от 24.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
Болыц Т.Н. Болыц
Приказ № 63/1 от 26.11.2021г.

Положение
о группах кратковременного пребывания
МБОУ ТООШ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
протокол №3 от 24.11.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
протокол №1 от 24.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы
_____ Т.Н. Больц
Приказ № 63/1 от 26.11.2021г.

**Положение
о группах кратковременного пребывания
МБОУ ТООШ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98г.№ 124-ФЗ. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12 , Федерального государственного стандарта по дошкольному образованию.

1.2 Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания (далее ГКП), созданные в учреждении для детей старшего дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3 Деятельность ГКП осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным государственным стандартом по дошкольному образованию и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4 МБОУ ТООШ (далее МБОУ) организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.5 ГКП является структурной единицей МБОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получения образования, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6 МБОУ реализует следующее направление деятельности ГКП: группа кратковременного пребывания по подготовке детей к школе.

1.7 МБОУ несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

2. Задачи ГКП

2.1 Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2 ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности МБОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ, и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием.

2.3 Задачи ГКП:

- обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирование основ готовности к школьному обучению;
- подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей;
- обеспечение социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих деятельность ГКП.

3. Организация ГКП

3.1 ГКП создается на базе МБОУ (в пределах выделенных средств) и открываются приказом руководителя МБОУ.

3.2 При организации ГКП МБОУ осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем психолого-педагогической службы.

3.3 ГКП имеют общеразвивающую направленность.

3.4 Для организации ГКП необходимы следующие документы:

- Устав МБОУ;
- Настоящее положение о ГКП;
- Приказ об открытии ГКП;
- План воспитательно-образовательной работы;
- Штатное расписание ГКП;
- Режим дня и график проведения непосредственно организованной образовательной деятельности;
- Списочный состав детей;

3.5 Деятельность ГКП реализуется на базе кабинетов, имеющихся в МБОУ 5 раз в неделю во второй половине дня.

3.6 Все специалисты, осуществляющие деятельность в ГКП должны иметь документ об образовании, документ об аттестации и медицинскую книжку.

3.7 ГКП работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ГКП могут открываться в течение года, по мере комплектования.

3.8 ГКП организуются без питания.

3.9 ГКП осуществляют свою деятельность в период с сентября по май включительно.

3.10 На основе существующей нормативно-правовой базы, запросов родителей, практики работы и кадровых возможностей и возможностей материально-технической базы МБОУ может сделать собственный выбор направления ГКП, установив возможные источники финансирования (органы управления образованием, родительская плата).

4. Комплектование ГКП

4.1 Регистрация электронного заявления для поступления ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на Портале государственных услуг. Порядок комплектования в ГКП разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплён пунктами Устава МБОУ ТООШ.

4.2 В ГКП принимаются дети от 5 лет после предварительного медицинского обследования.

4.3 ГКП комплектуются по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей.

4.4 Наполняемость ГКП устанавливается в соответствии с нормами СанПиНа.

4.5 При зачислении ребенка в ГКП требуется следующий пакет документов:

- медицинское заключение и карта профилактических прививок
- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- для граждан, проживающих на территории п.Тельманский - копия свидетельства о регистрации на территории п.Тельманский или выписка из домовой книги;
- СНИЛС ребенка;
- документы на компенсацию.

4.6 Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.

5. Управление и руководство деятельностью ГКП

5.1 Руководство и контроль за деятельностью ГКП осуществляет администрация МБОУ.

5.2 Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3 Штатное расписание составляется руководителем МБОУ в зависимости от направления деятельности ГКП.

5.4 Руководитель МБОУ определяет функциональные обязанности каждого сотрудника ГКП.

6. Порядок финансирования ГКП

6.1 Финансирование деятельности ГКП производится за счет:

- средств бюджета согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;

6.2 Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия МБОУ.

7. Образовательный процесс

7.1 Содержание и организация образовательного процесса в ГКП регламентируется образовательной программой, планом и графиком проведения непосредственно организованной образовательной деятельности, утверждаемых руководителем МБОУ.

7.2 Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

7.3 Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей.

7.4 При проведении педагогами непосредственно организованной деятельности осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с воспитанниками, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

7.5 Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

7.6 Продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований СанПиНа к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7.7 При организации работы с детьми используются формы работы:

- Групповые;
- Индивидуальные.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1 Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2 Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством РФ, Уставом МБОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3 Отношения между МБОУ и родителями (их законными представителями) регулируются договором, где определены конкретные права и обязанности сторон.

**Режим дня ГКП
по МБОУ «Тельманская ООШ»
2021/2022 учебный год**

№ п/п	Виды деятельности	Время
1	Прием детей Образовательная деятельность в ходе режимных моментов (по выбору педагога): Знакомство с предстоящей деятельностью Самостоятельная деятельность с учетом интересов детей	14.00-14.10
2	Первое занятие	14.10-14.35
3	Двигательная разминка между занятиями Деятельность на снятие познавательной утомляемости: • <i>Игры малой и средней подвижности</i>	14.35-14.40
4	Второе занятие	14.40-15.05
5	Двигательная разминка между занятиями Деятельность на снятие познавательной утомляемости: • <i>Игры малой и средней подвижности</i>	15.05-15.10
6	Третье занятие	15.10-15.35
7	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов (по выбору педагога): Самостоятельная деятельность (культурные практики) Чтение художественной литературы Игровой час Уход детей домой	15.35-17.00

Пример расписания организованной образовательной деятельности по дням недели

Дни недели	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	Четвертая неделя
Понедельник	1. Развитие речи. 2. Рисование. 3. Физическая культура.	1. Развитие речи. 2. Рисование. 3. Физическая культура.	1. Развитие речи. 2. Рисование. 3. Физическая культура.	1. Развитие речи. 2. Рисование. 3. Физическая культура.
Вторник	1. Ознакомление с окружающим миром.	1. Ознакомление с природой. 2. Музыка.	1. Ознакомление с окружающим миром.	1. Ознакомление с природой. 2. Музыка.

	2. Музыка.		2. Музыка.	
Среда	1.Формирование элементарных математических представлений. 2. Лепка. 3. Физическая культура.	1. Формирование элементарных математических представлений. 2. Аппликация. 3. Физическая культура.	1. Формирование элементарных математических представлений. 2. Лепка. 3. Физическая культура.	1. Формирование элементарных математических представлений. 2. Аппликация. 3. Физическая культура.
Четверг	1. Развитие речи. 2. Музыка.	1. Развитие речи. 2. Музыка.	1. Развитие речи. 2. Музыка.	1. Развитие речи. 2. Музыка.
Пятница	1. Рисование. 2. Физическая культура.	1. Рисование. 2. Физическая культура.	1. Рисование. 2. Физическая культура.	1. Рисование. 2. Физическая культура.