

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ТООШ
Т.Н. Больц
« 18. » апреля 2025 г.



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЕЛЬМАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

п. Тельманский 2025

Председатель комиссии: Т.Н. Больц
Члены комиссии: Прокопенко Ю.В.
Рощектаева А.П.
Слюсарева Л.П.
Игнатенко О.Ю.

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
«28» март 2025 г., протокол заседания № 8

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

	Стр.
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
Раздел 2. Структура и система управления	7
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	20
Раздел 4. Организация учебного процесса	35
Раздел 5. Востребованность выпускников	36
Раздел 6. Кадровое обеспечение	37
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	40
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	46
Раздел 9. Материально-техническая база	48
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования	51
Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта	

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

Приложения

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

- исторические сведения об организации;

Первая школа в нашем селе была открыта в 1929 году.

До 1955 года школа называлась «Бауженсорская семилетняя школа».

В 1954 (1955 - 1956 гг.) году построено деревянное здание школы.

В 1955 году поселок сменил свое название Бауженсор на Лондон. В том же году школа получила название «Лондонская семилетняя школа». Школа была смешанная, в ней учились казахи, русские и немцы.

В 1960 году была открыта в поселке Лондон Восьмилетняя русская школа, а в 1961 году она была переименована в Тельманскую Семилетнюю школу. Это связано с новым названием села.

В 1962 году школа стала Восьмилетней.

Первый выпуск был в 1963 - 1964 учебном году и свидетельство о 8 - летнем образовании.

В 1964 году построено новое кирпичное здание школы.

Строительство школы полностью было закончено в 1985 году. За это время были построены: спортивный зал, столовая, мастерская и дополнительные классные комнаты.

В 1988 году выпускники получили аттестаты об основном образовании.

- миссия образовательной организации: формирование личности, стремящейся к духовному совершенствованию через совместное созидательное творчество учащихся и учителей.

- образовательные цели: развитие физически и духовно-нравственно здоровой образованной личности, испытывающей потребности к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации, способной успешно применять свои знания в современном мире.

- принципы стратегического развития: научно-аналитического предвидения; учета и согласования внешних и внутренних факторов развития; приоритетность человеческого фактора; соответствие стратегии и тактики, учету и контролю, имеющимся ресурсам, стратегическим планам и технологиям.

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

Таблица 1.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					админ.	педаг.	админ.	педаг.
1	Директор школы	Болыц Татьяна Николаевна	Организация качественной учебно-воспитательной работы школы; обеспечение финансово-хозяйственной работы учреждения; создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе; обеспечение режима соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы; взаимодействие с другими организациями.	Преподаватель по специальности «Начальные классы», менеджер в сфере образования	8	24	Соответствие с занимаемой должностью	первая

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения: дата регистрации: 26.11.2015 г.

Изменения и дополнения Устава учреждения: дата регистрации: 16.11.2016 г.

ОГРН: 1032201020170

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 22 №003613950

дата регистрации 30.11.2012 г.

дата регистрации 10.01.2002 г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 №003615601 дата регистрации 10.01.2002 г.

ИНН 2235006685

Свидетельство о землепользовании

Серия 22 АГ 626735 дата регистрации 08.11.2013 г.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

Постановление администрации Благовещенского района Алтайского края «О закреплении имущества за МБОУ «Тельманская ООШ»

Дата 28.12.2011 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия 22Л01 № 0002038 регистрационный номер № 193

Дата выдачи 13.04.2016 г. срок действия: бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 22А01 № 0001984 регистрационный номер № 070

Дата выдачи 10.05.2016 г. срок действия до 08.06.2027

Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

принята педсоветом (протокол № 1 от 08.08.2024) утверждена приказом директора МБОУ ТООШ от 08.08.2024 г. № 52.

Заключение санитарно-эпидемиологической службы № 22.КУ.01.000.М.000021.03.25 от 25.03.2025 г.

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тельманская основная общеобразовательная школа» разработаны и утверждены в соответствии с действующим законодательством и Уставом общеобразовательного учреждения, нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность МБОУ ТООШ.

Выводы:

Нормативно-правовые документы МБОУ ТООШ требованиям законодательства в сфере образования – соответствуют.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. В соответствии с основными задачами школы выстраивается система управления образовательным процессом:

Высший уровень управления: учредитель – Администрация Благовещенского района Алтайского края

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетными средствами школы осуществляет Управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района Алтайского края.

Первый уровень управления: педагогический совет, директор школы - Большакова Татьяна Николаевна, общее собрание трудового коллектива.

На втором уровне управления находится ответственный за УВР, осуществляющие управление образованным и воспитанным процессами.

Важную роль в структуре управления образовательным учреждением имеют органы государственного общественного управления:

- Управляющий Совет учреждения осуществляет полномочия, регламентируемые требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тельманская основная общеобразовательная школа», Положения об Управляющем Совете Учреждения МБОУ ТООШ.

Управляющий Совет учреждения решает вопросы развития школы, социальной защиты учащихся и персонала, реализует миссию социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества. Обеспечивает исполнение трудового законодательства, осуществляет прозрачность процедуры оценки качества педагогической деятельности, распределяет стимулирующие выплаты, регулирует трудовые отношения между работниками и работодателем;

- собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет решают вопросы, входящие в коллективный договор и условия его исполнения.

- педагогический совет - коллегиальный орган управления школой, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

Решения педсовета утверждаются приказами директора общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в действующее Положение о педагогическом совете МБОУ ТООШ вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании. Каждый работник общеобразовательного учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь, педагог - организатор), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

Таким образом, Педагогический совет осуществляет полномочия, регламентируемые требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тельманская основная общеобразовательная школа», Положения о Педагогическом совете МБОУ ТООШ.

Основными функциями Управляющего Совета самоуправления является реализация прав обучающихся на участие в управлении общеобразовательным учреждением; общественно-значимых проектов; создание условий для успешной социализации учащихся и развитие их социальной (гражданской) инициативы.

В общеобразовательном учреждении действуют 3 методических объединения. В методических объединениях ведется практико-ориентированная деятельность методического учета по пропаганде инноваций, разработке новых дидактических материалов, апробации новых педагогических технологий.

В управление школой включаются все участники образовательного процесса: учащиеся, родители, педагоги.

Структура управления школой строится на основе взаимодополнения и взаимосвязи всех ее уровней и обеспечивает эффективное принятие управленческих решений. Структура управления и самоуправления достаточно динамична и обеспечивает изменения системы в меняющихся условиях.

Управление школой осуществляется за счет создания системы государственно-общественного управления. В настоящее время политика школы в области управления предполагает значительное расширение роли общественности в принятии ключевых решений по функционированию школы:

- ширяется возможность активного участия в общественном управлении школьной родительской общественности;
- публичности.

В основу положена многоуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень Управляющего Совета и директора, то есть уровень стратегического управления. Директор школы совместно с Управляющим Советом определяет стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за

организацию жизнедеятельности школы. Цель деятельности Управляющего Совета - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами.

На втором уровне структуры функционируют такие традиционные субъекты управления: педагогический совет, совет по введению ФГОС, общее собрание работников Школы. Одной из главных задач педагогического совета является определение стратегических направлений деятельности педагогического коллектива по обновлению подходов к организации образовательного процесса, переводу его в более качественное состояние. Общее собрание работников Школы рассматривает и принимает Устав школы. Общешкольная конференция заслушивает публичный отчет школы.

Третий уровень структуры управления (уровень тактического управления) - уровень заместителей директора. Этот уровень представлен методическим советом, советом по инновационной деятельности. Методический совет является главным консультативным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса. Совет по инновационной деятельности является главным консультативным органом по вопросам внедрения в школе инноваций.

Четвертый уровень организационной структуры управления - уровень учителей, структурных подразделений школы (уровень оперативного управления). Методические объединения учителей-предметников - структурные подразделения, которые ведут методическую работу по предмету, организуют внеклассную деятельность учащихся, проводят анализ результатов образовательного процесса. Творческая группа учителей – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития, создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или нескольких предметов. Психолого-педагогический консилиум предназначен для изучения личности ребенка и коллектива класса, уровня воспитанности обучающихся. Психологическая и логопедическая службы предназначены для организации помощи всем участникам образовательного процесса.

Пятый уровень – уровень обучающихся (соуправление). Совет обучающихся координирует деятельность органов ученического самоуправления школы, организует взаимодействие классных коллективов, проведение общешкольных коллективных творческих дел.

Функциональные обязанности субъектов управления школой определяются должностными инструкциями и локальными актами. Изменений в системе управления организацией в 2023/2024 уч. году не производилось и не предполагается изменений в 2024/2025 уч. году.

2.2. Система управления

Основной целью развития системы управления школой является своевременное регулирование развивающейся системы образования в соответствии с государственным заказом, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 26 ФЗ 273 «Управление образовательной организацией» управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, где единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, родителей и обучающихся, педагогический совет, Управляющий совет, предусмотренные Уставом школы. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: 1) создан Управляющий совет; 2) действует профессиональные союзы работников образовательной организации.

Согласно статьи 28 ФЗ 273 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» школа осуществляет собственную деятельность в полном объеме в рамках следующих компетенций: 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников, локальных нормативных актов; 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; 4) установление штатного расписания; 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации; 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации; 8) прием обучающихся в образовательную организацию; 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников; 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ; 12) проведение самообследования; 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся; 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; 15) установление требований к одежде обучающихся; 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

Существует система мониторинга оценки управления школой, которую осуществляет комиссия по самообследованию.

Таблица 2.

Объект контроля	Контролирующий орган	Периодичность / ресурс
Планирование	Директор, МС, совещание при директоре	1 раз в четверть, протокол
Рабочие программы	Ответственный за УВР, МС	1 раз в четверть, протокол
Образовательная программа школы	Директор, МС, Управляющий совет	1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений
Локальные нормативные акты, УМК, учебный план	Педагогический совет, Управляющий совет	1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений

Выполнение образовательной программы и рабочих программ составляет 100% на основании сводной отчетности по школе (Учет часов педагога, Сетевой край. Образование). Выполнение планов воспитательной работы составляет 100%.

Рекомендовано своевременно производить замену уроков, что позволяет полностью выполнять программу по предмету.

Порядок разработки и утверждения локальных актов соответствует законодательству (ФЗ-273), Уставу и представлен в обозначенных выше Положениях, представленных на сайте организации в разделе «Сведения об организации» в подразделе «Документы».

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Таблица 3.

Оценка эффективности согласована с регламентом оценки качества образования в МБОУ ТООШ

Критерий качества	Показатель	Субъект оценки	Объект оценки	Метод оценки	Срок оценки	Формы предъявления результатов	результаты/управленческие решения
1.Доступность образования	1.Отсутствие ухода учащихся из учреждения по причине	Администрация, классный руководитель	Система работы по сохранности контингента учащихся	Анализ документации	На 1 сентября текущего года	Отчет по итогам четверти и года	Проведен анализ выбытия – 100% перевод по причине

	неудовлетворенност и		(мониторинг, отчет по движению обучающихся в Сетевом городе), классные журналы и книга движения учащихся.				смены места жительства
	2. Создание условий для обучения учащихся с различными образовательными возможностями	Администрация	Система работы с одаренными и отстающими детьми	Отчет за учебный год	На 1 июня текущего года	Отчет	Обучающихся с различными образовательными возможностями (ОВЗ, инвалиды) - отсутствуют.
	3. Системная подготовка к непрерывному образованию по окончании учреждения	Администрация	Система по реализации ФГОС НОО, ООО обучения, мониторинг по поступлению учащихся в учебные заведения, мониторинг обучения (Сетевой город, каждая четверть)	Информация о выпускниках, отчет обученности и посещаемости в Сетевом городе.	На 1 сентября текущего года, каждая четверть	Информация о выпускниках Отчет по обученности и посещаемости	Контроль за поступаемостью и продолжением обучения осуществляется ответственным за УВР Выпускников не обучающихся не выявлено. Качество обученности снизилось
2.Выполнение Федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-гигиенических	1 Положительные итоги независимых «срезов»: ВПР, обрминимум, ОГЭ	Администрация, научно-методический совет (Положения о промежуточной и итоговой аттестации, о	Результаты тестирования, контрольных и проверочных работ	Протоколы ОГЭ, приказы по обрминимум, протоколы ВПР	На 1 сентября текущего года по итогам проведения	Аналитические справки, отчет за прошлый год	Аналитические справки по административным срезам представлены на педсовете, совещании при

требований к организации обучения		стимулирующем фонде, о научно-методическом совете)					директоре, анализ обрминимума проведен на совещании при директоре и итоги закреплены приказом по школе
	2. Составление учебного плана	Администрация	Учебные планы	Анализ нормативной документации и	На 1 марта текущего года	УП	УП представлен на сайте
	3. Выполнение учебных программ.	Администрация и МС (Программы, утвержденные МО и науки РФ, Федеральный перечень учебников рекомендованных и допущенных МО и науки РФ)	Программы, классные журналы, тематическое планирование, отчет «Учет часов педагогов» в Сетевом городе	Выполнение программ, информации	По итогам полугодия и года	Анализ работы ОО	Мониторинг выполнения учебных программ ведется в системе - 1 раз в четверть. Теоретическая и практическая часть программ выполнена в полном объеме за счет группировки тем (листы коррекции программ имеются), использования резерва в

							начальной школе и немецкого языка
	4. Наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных норм требованиям.	Роспотребнадзор, Пожарный надзор, охрана труда, администрация, проверки прокуратуры Благовещенского района (ФЗ 273, СанПин, Правила пож. безопасности и др.)	Лицензия.	Анализ документации	На 1 сентября текущего года	Муниципальные отчеты	Имеются, обновлялась лицензия в 2016 Предписания Роспотребнадзора – нет, пожарнадзора – нет.
3.Эффективная работа с учащимися, имеющими потребности в повышенном уровне образования (одаренные дети)	1. Результаты выступления учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	Администрация	Система работы с одаренными детьми, система	Годовой отчет школы	На 1 июня текущего года	Отчет ОО	Отчет, обсужден на совещании при директоре и общешкольных РС, положительная динамика
	2. Наличие портфолио индивидуальных достижений.	Администрация, классные руководители. (Положения о портфолио учащихся)	Портфолио, система воспитания и образования учащихся	Информация о наличии портфолио	На 1 июня текущего года	отчет ОО	Имеются, проведен конкурс
	3. Возможность самоактуализации во внеурочной деятельности.	Администрация	Система воспитательной работы	Опрос (анкетированная)	На 1 июня текущего года	Анализ анкет	Внеурочная деятельность представлена в соответствии с требованиями

							региона, посещаемость и качество реализации контролировался ответственным за УВР
4. Внутренний аудит	1. Качество индивидуального обучения на дому	Аудиторы	Система инд.обучения на дому	анализ нормативной базы, планирования, реализации данного направления	В течении года	приказ по итогам, справки аудиторов, опросник	коррекция учебного плана, рабочих программ по данному направлению деятельности
5.Использование современных технологий обучения	1. Использование ИКТ-насыщенной и предметной среды	Администрация	оснащенность кабинетов информатики и начальных классов, библиотеки и др. кабинетов компьютерной техникой, выполнение плана прохождения курсов по ИКТ.	Паспорт кабинета, анализ техоснащения обрпрограммы	постоянно	Паспорт кабинета	Ведется контроль за использованием ИКТ оборудования. Рекомендуются проведение мониторинга использования ИКТ на уроках
6.Результативная воспитательная работа	1. Отсутствие правонарушителей.	Администрация	Система работы классных руководителей, планы воспитательной работы, система работы по	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Аналитический годовой отчет	Стоящих на всех уровнях учета 1

			профилактике правонарушений.				
	2. Высокий уровень удовлетворенности воспитательной работы со стороны школьников и родителей.	Администрация	Система воспитательной работы лица, проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей.	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Праздник школы (представление итогов)	Анкетирование родителей – 90% удовлетворенности деятельностью школы (сентябрь, март-апрель)
	3. Результативная деятельность по формированию патриотической, нравственной и др. характеристики личности.	Администрация	Система воспитательной работы, участие и наличие призовых мест в районных, Всероссийских конкурсах	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Годовой анализ школы	Акции, акции 9 мая
7.Высокая квалификация педагогов	1. Число педагогов, аттестованных на квалификационную категорию.	Администрация	Выполнение плана по аттестации педагогических работников	Анализ документации	постоянно	Перспективный план Отчет ОО	37,5%
	2. Число педагогов, имеющих звания, гранты.	Администрация		Анализ документации	постоянно	Перспективный план Отчет ОО	нет
8.Удовлетворенность образовательными услугами со стороны заказчиков (родителей и учащихся)	1. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны родителей.	Администрация	Выполнение программы развития, система воспитательной работы, проведение мониторинга удовлетворенности образовательным процессом	Анализ анкет	На 1 июня текущего года	Родительские конференции или общешкольные родительские собрания	93%-анкетирование, отсутствие жалоб в контролирующие инстанции

			родителей				
	2. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны учащихся	Администрация	Выполнение программы развития школы, система воспитательной работы, проведение мониторинга удовлетворенности образовательным процессом учащихся.	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Анализ опроса	Опрос 93%
	3. Отсутствие конфликтов или наличие механизмов их цивилизованного разрешения.	Администрация	Система работы комиссии по спорам	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Наличие жалоб, отзывов Раздел «Задайте вопрос директору школы»	Заседание конфликтных комиссий не было, т.к. не было необходимости в них
	4. Отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья.	Администрация, Роспотребнадзор.	Выполнение норм СанПин, предписаний Роспотребнадзора, данные о состоянии здоровья учащихся	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Отклонений не выявлено плановой проверкой Роспотребнадзора	-

Степень удовлетворенности родительской общественности качеством образовательных результатов осуществляется в МБОУ ТООШ ответственный за УВР, классными руководителями в форме социологического опроса. По мнению, организаторов опросов, метод опроса – самый популярный из социологических методов, позволяет определить реперные точки участников образовательного процесса (запрос и проблемное поле).

В МБОУ ТООШ используются следующие виды опросов:

1. Массовый опрос в форме анкетирования, отзыва об уроке родителей (степень удовлетворенности родительской общественности образовательными результатами).

2. Экспертный опрос (степень удовлетворенности специалистов школы в ходе посещения уроков в рамках дня открытых дверей, аттестации).

В течение 2024 года педагогами школы были проведены 2 массовых анкетирования и 1 экспертный опрос.

Основными критериями опроса стали: показатели качества образования, комфортность обучения, профессионализм педагогов, условия для развития ребенка (индивидуальный подход, выбор курсов для дополнительного образования, объективность контроля учителем за качеством усвоения обучающимся учебного предмета, качество организации и реализации внеурочной деятельности), материально-техническое и программно-учебное оснащение образовательным процессом, качество управления школой через принятие адекватных управленческих решений, качество и формы информирования родительской общественности, качество организации, реализации и результативности платных образовательных услуг. С целью получения полной и качественной информации по итогам опроса предлагается родителям данную анкету заполнить во время классного родительского собрания или дома.

Данный социологический опрос позволяет определить несоответствия и своевременно их откорректировать через принятие конкретных управленческих решений. При планировании работы организации учитываются результаты госконтроля и надзорных органов, учредительного контроля.

Инновационными формами управления образовательным процессом являются: проектные смешанные группы (учитель, родитель, ребенок), реализующие личные инициативы, ориентированные на повышение качества образования и воспитания в ООО, обсуждение результатов (в том числе промежуточных) на общешкольных конференциях, совещании при директоре, на сайте школы имеется закладка, позволяющая родителям оценивать систему управления школой. Используется система информирования родителей средствами «Сетевого край. Образование», сайта МБОУ ТООШ. Анкетирование осуществляется на платформе MOODLE через ссылку на доске объявлений «Сетевого края. Образование».

Система внутришкольного контроля оптимальна для всех участников образовательного процесса. Эффективность достаточная, но требует согласования согласно методическим рекомендациям по сокращению документооборота. Согласно опроса педагогов она понятна, но документационно перегружена.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (общешкольная конференция, общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы,

информационный стенд в фойе школы, «Сетевой край. Образование»); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН и ЗП, органами полиции, соцзащиты); социальный паспорт школы (количество обучающихся из социально не защищенных семей - 0), предоставление льготного питания (2024 - 13 человек). Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, достижения школы, о качестве школьного питания, соблюдение законодательных норм, качество образовательных услуг; Сетевой край. Образование - доступ, позволяющий контролировать качество обученности и посещаемости ребенка родителями. Помимо данного электронного ресурса имеются информационные стенды с локальными актами в свободном доступе.

План работы школы содержит по различным направлениям деятельности раздел «Работа с родителями». Данные разделы содержат перечень мероприятий с их участием в части качества образовательных услуг, воспитательной работы. Особое место принадлежит проекту «Родительская академия», где осуществляется обучение, взаимообучение родителей по программе, формируемой в соответствии с запросом родителей.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

В период самообследования Комиссия анализировала анкеты участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование), а также меры, которые были предприняты по результатам изучения, проводит оценку эффективности подобных мер.

Таблица 4.

Объект исследования	Респонденты	Периодичность	Результативность	Принятые меры
Удовлетворенность образовательными услугами	Родители, выпускники	2 раза в год	Родители - 28/93% удовлетворенности, выпускники – 100%	Изменение расписания, расписание занятий внеурочной деятельности
Удовлетворенность условиями деятельности	Педагоги	1 раз в год	100% - самообразование	План ИРП, согласование его, самоанализ деятельности в рамках профстандарта педагога

В целях повышения качества образования изучения планируется: расширение форм изучения мнения участников образовательного процесса о качестве образования через проведение каждую четверть «Дня открытых дверей», дней

приема родителей администрацией, педагогами школы, создание, проведение и анализ диагностических инструментов совместно с ученической общественностью, спроектировать систему аудита в рамках Стандарта менеджмента качества. Изменился подход к проведению общешкольных родительских конференций – с изменением программы в соответствии с запросом родителей. Введен вид контроля - образовательный минимум. Таким образом, существующая система управления школой способствует надлежащему выполнению в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качественной подготовке выпускников, сохранению жизни и здоровью обучающихся, работников образовательной организации. Ориентирована на достижения образовательной цели, соответствует компетентности ОО, изложенных в ст. 26,28 ФЗ-273.

Выводы:

Несоответствие	корректирующие действия	срок	Ответственный
изменение подходов к управлению качеством образования посредством усиления внутриучрежденческого контроля	внести изменения в содержание ВУК	август 2024	Игнатенко О.Ю.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент учащихся

Основным индикатором оценки качества образовательной организации является контингент, качество сдачи выпускниками итоговой аттестации. За последние три года численность обучающихся школы уменьшилось: 2021 - 36, 2022 - 41, 2023 - 36 (31.12.2023)

Данные о контингенте учащихся (воспитанников) по состоянию на 31 декабря 2024 г.

Таблица 5.

Комплектование классов за текущий учебный год

Показатель	Количество	%
Всего классов	8	89
Всего обучающихся	2	100
в том числе:		

- на 1 ступени образования (начальное общее образование)	7	32
- на 2 ступени образования (основное общее образование)	15	68
- на 3 ступени образования (среднее общее образование)	0	0
Всего классов:		
- реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки	0	0
- специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)	0	0
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	22
	очно-заочное	0
	заочное	0
	семейное /самообразование	0
Воспитанники детских домов, интернатов	0	0
Дети-инвалиды	0	0

Таблица 6.

Статистические данные по ОО

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2022	2023	2024
1	Общая численность учащихся	41	36	22
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	16	13	7
3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	25	23	15

Вывод: наблюдается снижение по составляющим контингента обучающихся в течение 3 лет.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1 Образовательная программа школы.

Реализуемые общеобразовательные программы:

1. Дошкольное образование
2. Начальное общее образование

3. Основное общее образование

Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО)

Учебные курсы федерального компонента представлены в полном объёме с соблюдением часовой недельной нагрузки по каждому предмету (установленной СанПиН). Первые класс занимаются по пятидневной учебной неделе, во вторых - четвертых классах шестидневная учебная неделя. Обучение по всем предметам в 1-4 классах осуществляется по государственным программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ на основании ФГОС НОО, по УМК «Школа России». Количество часов соответствует требованиям ФГОС НОО.

Выбор УМК обоснован тем, что: учебный материал представлен в таких формах, которые предполагают самостоятельную деятельность учащихся по открытию и освоению новых знаний; особое значение имеет организация учебного материала в различных формах сравнения, в том числе и для постановки учебных задач; учебный материал способствует формированию учебной деятельности и направлен на развитие универсальных учебных действий учащихся. Данное УМК - наиболее востребованный комплект для начальной школы. Он приведен в соответствие с новыми требованиями к начальному образованию, гарантирует достижение планируемых результатов обучения, направлен на развитие личности ребенка, организует различные виды деятельности школьника. Данная программа позволяет тщательно отрабатывать навыки учебной деятельности (чтение, письмо, счёт), которые необходимы для успешного обучения в основной и средней школе.

Главными особенностями УМК «Школа России» являются:
приоритет духовно-нравственного развития и воспитания школьников;
лично ориентированный и системно - деятельностный характер обучения.

Все предметные линии, включая предметы эстетического цикла, формируют у ребёнка целостную современную картину мира и развивают умение учиться. В состав систем входят учебники по следующим курсам: обучение грамоте, русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, технология, музыка, физическая культура, основы духовно-нравственной культуры народов России, информатика и иностранные языки.

Содержание программ внеурочной деятельности на первой ступени обучения.

Внеурочная деятельность, предусмотренная ФГОС НОО, реализуется по следующим направлениям:
спортивно-оздоровительное;
общеинтеллектуальное;
духовно-нравственное;
общекультурное;

социальное.

Организация выбора учащимися и их родителями направлений внеурочной деятельности была проведена в апреле - мае 2024 года. На родительских собраниях были представлены презентации программам деятельности кружков и студий, продемонстрированы достижения участников различных выставок и творческих смотров, дети приходили на открытые занятия внеурочной деятельности, знакомились с результатами творчества. В августе – сентябре 2024 года было проведено анкетирование по выбору направления и формы организации внеурочной деятельности.

Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО)

Примерная основная образовательная программа основного общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования.

Для реализации ОП основного общего образования определяется нормативный срок - 5 лет, который связан с двумя этапами возрастного развития:

- первый этап - 5 - 6 классы как образовательный переход от младшего школьного к подростковому возрасту, обеспечивающий плавный и постепенный, бесстрессовый переход учащихся с одного уровня образования на другой;
- второй этап - 7 - 9 классы как этап самоопределения подростка через опробование себя в разных видах деятельности, координирование разных учебных предметов, построение индивидуальных образовательных маршрутов, наличие лично значимых образовательных событий, направленных на становление позиции как особого способа рассмотрения вещей, удерживающего разнообразие и границы возможных видений в учебном предмете (предметах) при подготовке школьников к обучению в старшей школе.

Предназначение образовательной программы основного общего образования - формирование ключевых компетентностей учащегося:

- в решении задач и проблем, информационной, коммуникативной, учебной (образовательной) компетентностей;
- формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
- поддержка учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;

непосредственное участие в определении приоритетов социализации детей и в оценке качества получаемого ими образования гражданским (родительским) сообществом, представленным в общественных советах образовательных учреждений;

- развитие подростка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешную самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого подростка; сохранение и укрепление физического и психического здоровья, обеспечение их эмоционального благополучия;

- овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).

Характеристика реализуемых общеобразовательных программ основной школы Учебные курсы федерального компонента представлены в полном объеме с соблюдением часовой недельной нагрузки по каждому предмету (установленной СанПиН). Обучение по всем предметам осуществляется по государственным программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ, количество часов соответствует требованиям государственных программ. Усиление базового образовательного компонента производится за счет школьного компонента. Школьный компонент направлен на достижение целей федерального компонента государственного стандарта общего образования, разработанных в соответствии с основными направлениями модернизации общего образования:

- усиление воспитательного потенциала и социально-гуманитарной направленности содержания образования (Духовная культура народов России, Я - Гражданин);
- формирование ключевых компетенций, готовности обучающихся использовать усвоенные знания, умения и навыки в реальной жизни для решения практических задач (Решение нестандартных задач по математике, культура речи);
- введение в мир изучения новых предметов и формирование преемственности в обучении (Введение в химию, физику).

Таблица 7.

Итоги обучения за II четверть 2024/2025 учебного года по классам

Классы	Всего	Успевае т	Отстает	На «5»	На «4» и «5»	Не аттестованы (ФИО)	Причин а
1 - ые	3	-	-	-	-	3	-
2 - ые	1	1	-	-	-	-	-
3 - ые	3	3	-	-	3	-	-

4 - ые	-	-	-	-	-	-	-
5 - ые	2	2	-	-	-	-	-
6 - ые	2	2	-	-	-	-	-
7 - ые	3	3	-	-	1	-	-
8 - ые	6	6	-	-	-	-	-
9 - ые	2	2	-	-	-	-	-
Итого:	22	19	-	-	4	3	-

Состояние учебно-воспитательного процесса характеризуется, прежде всего, качеством образования учащихся и уровнем профессиональной компетентности педагогических кадров. Основным показателем качества образования учащихся является процент обучающихся на «4 и 5» по отношению к общему числу обучающихся. По сравнению с предыдущим годом эта цифра изменилась.

Вывод: содержание и качество подготовки обучающихся в МБОУ ТООШ соответствует федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам.

Итоги 2023-2024 и начала 2024 - 2025 учебного года показали в большинстве классов стабильный средний уровень качества знаний. В 5, 6, 7, 8 и 9 классе учащиеся продолжали обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам в основном звене и в период адаптации произошло снижение индикатора: качество знаний.

Причинами низкого качества знаний стали:

- недостаточная работа классного руководителя с учителями – предметниками, учащимися и их родителями;

Для обеспечения успешности необходима коррекционная работа с учащимися, имеющими по одной четверке или тройке по итогам 2023-2024 и начала 2024 - 2025 учебного года.

Основными направлениями повышения качества знаний должны стать следующие аспекты:

- на классных часах для учеников, необходимо проводить беседы о важности получения знаний, об обязанности учащихся хорошо учиться, а на родительских собраниях с родителями - о контроле учебы их детей;
- продолжить работу, направленную на усиление обратной связи учителя - предметника и классного руководителя;
- своевременно информировать администрацию, родителей о возможных учебных проблемах учащихся;
- учителям-предметникам необходимо вести мониторинг учебных достижений учащихся по предметам;
- осуществлять работу по успешному внедрению новых стандартов образования на среднем уровне обучения;

- осуществлять работу по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО для детей с ОВЗ;
- продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над знаниями, умениями и навыками обучающихся с целью подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, а также отработка иных форм заданий, запланированных в данных процедурах в 2025 году.

3.2.2 Воспитательная работа

В 2024 году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой личности и воспитание гражданина.

Система воспитательной работы в школе строится на следующих уровнях:

1. Общешкольная деятельность
2. Работа классных руководителей с детским коллективом
3. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями
4. Организация внеурочной деятельности по ФГОС

Цель и задачи воспитательной работы:

1. Создание в школе единого воспитательного пространства, где главным критерием является развитие личности ребёнка на основе ценностей национальной культуры, региональных и местных традиций, помогающих воспитанию у детей любви к Отечеству и родному краю.
2. Формирование личности, усвоившей духовные ценности истории и культуры родного края, имеющей сознательную и нравственную позиции.
3. Обеспечение развития школьника - его склонностей, способностей.
4. Воспитание любви к родному краю, дому, семье, школе, природе, России.
5. Развитие в детях чувства красоты, умения видеть, чувствовать, понимать красоту и беречь её.
6. Стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы.
7. Считать патриотическое воспитание учащихся одной из важнейших задач воспитания в школе.

Приоритетными направлениями в воспитательной работе школы являются:

1. Направление «Интеллект» (олимпиады, предметные месячники, интеллектуальные конкурсы, викторины и т.д.)
2. Направление «Гражданин» (уроки мужества, встречи с ветеранами, мероприятия ко Дню Победы, к 23 февраля, музейная работа т. д.)
3. Направление «Досуг» (творческие смотры, конкурсы, фестивали, классные часы).
4. Информационное направление (выпуски стенгазет, тематические конкурсы рисунков)
5. Направление «Здоровье» (спортивные секции, соревнования, эстафеты, праздники, школьные спортивные олимпиады и т.д.).
6. Трудовое (трудовые десанты на территории школы, дежурство по школе).
7. Направление «Семья». Цель работы: максимальное сближение интересов родителей педагогов по формированию развитой личности.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
на 31.12.2024 г.

1. Сведения об учащихся

- 1.1. Общее количество учащихся 22
Из них: мальчиков 6, девочек 16
Число классов-комплектов 7
- 1.2. По возрастному составу:
Количество учащихся в 1 ступени обучения: 7
Количество учащихся в 2 ступени обучения: 15
Количество учащихся в 3 ступени обучения: 0
Детей с 7-13 лет 14
Подростков с 14-18 лет 8
- 1.3. Занятость учащихся во внеурочное время:
В школе (чел) 22
- 1.4. Посещают учреждения дополнительного образования:
Детскую школу искусств 0
ДЮСШ (секции) 0
ДЮЦ 0

Дом культуры 0

1.5. Количество учащихся, занимающихся по ФГОС

ФГОС НОО 7

ФГОС ООО 15

1.5. Количество учащихся состоящих на внутришкольном учёте (ВШУ): 0

1.6. Количество учащихся состоящих на учёте в ОПДН 0

1.7. Количество учащихся «группы риска» 0

2. Социальный статус учащихся и их семей

2.1. Количество полных семей 11, в них учащихся 13

2.2. Количество неполных семей 6, в них учащихся 9, из них:

с матерью 5, в них учащихся 8

с отцом 1, в них учащихся 1

2.3. Количество малообеспеченных семей 0, в них учащихся 0
(состоящих на учете в соцзащите населения Благовещенского района)

2.4. Количество многодетных семей 6, в них учащихся 10

2.5. Количество многодетных малообеспеченных семей 6, в них учащихся 10

2.6. Количество безработных семей 0, в них учащихся 0

(родители, имеющие официальный статус безработного)

2.7. Количество опекаемых семей (официально оформленных), в них учащихся 0

2.8. Количество неблагополучных семей 0, в них учащихся 0

2.9. Количество семей, находящихся в СОП 0, в них учащихся 0

2.9. Число детей-инвалидов 0 из семей 0

2.10. Количество семей, имеющих статус беженцев, вынужденных переселенцев 0,
в них учащихся 0

Всего семей 17, в них детей школьного возраста 22,

Количество родителей 28.

Профилактическая работа

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений, наркомании и табакокурения в школе работает Совет профилактики, Наркопост. Совет профилактики ведёт работу с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении. Исследованы условия жизни детей, положение их в семье. Создан социальный паспорт учащихся из неблагополучных семей и детей, состоящих на учёте. В течение года был организован ежедневный контроль над пропусками уроков этими учащимися. В начале года проведён анализ проведения свободного времени школьниками, и в течение года оказывалась помощь в выборе занятий по интересам. По необходимости на заседание Совета профилактики приглашались родители обучающихся. Отдельная работа ведётся по работе с опекаемыми детьми (документация, посещение на дому, беседы с детьми).

Члены Наркопоста в течение года проводили профилактические беседы с учащимися о вреде наркотиков, табакокурения и алкоголя.

В школе действует орган ученического самоуправления. На заседаниях данного органа решаются вопросы об участии детей в различных мероприятиях и конкурсах, осуществляется помощь в подготовке к праздникам, организуется шефская работа.

Профилактика безнадзорности и правонарушений, наркомании, алкоголизма.

Воспитательная работа школы предусматривает также и организацию отдыха детей на каникулах. В течение учебного года на весенних, зимних и осенних каникулах в школе проводились занятия для детей по интересам.

На занятиях в кружках творческого направления ребята проявляют свои способности в изготовлении поделок из бумаги, из природного материала и т.д.;

В кружках интеллектуального направления есть возможность проверить имеющиеся знания в определённой области;

В секциях спортивно-оздоровительного направления ребята показывают свою физическую подготовку и соревнуются в быстроте, ловкости и умении помогать другу.

Учащиеся школы принимают активное участие в жизни школы.

Школа будет продолжать работать над развитием у учащихся потребности к нравственному самосовершенствованию на базе общечеловеческих ценностей и конструктивной деятельности. Педагогический коллектив по итогам анализа воспитательной работы школы, за прошедший учебный год выделил основные задачи на новый учебный год:

1. Усиление и систематизирование работы Совета профилактики.
2. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;

4. Создание условий для самореализации личности каждого ученика;
5. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
6. Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;
7. Формирование у детей нравственной и правовой культуры.

Таблица 8.

Занятость обучающихся, воспитанников во внеучебное время:						
Показатели	2022 г.		2023 г.		2024 г.	
Кол-во обучающихся, посещающих кружки, секции на базе:	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
образовательного учреждения	41	100	36	100	22	100
учреждения дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0

3.2.3 Дополнительное образование

Охват дополнительным образованием составляет 0 %, на территории п. Тельманский нет организаций предоставляющих дополнительное образование.

3.3 Качество предметной подготовки

Государственная итоговая аттестация

При окончании II ступени обучения 9-ый класс сдает ГИА 9 (ОГЭ по русскому языку, математике и 2 предмета по выбору)

ООП ООО и ООП НОО разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и с требованиями ФГОС НОО и ООО к структуре основной образовательной программы.

В целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации администрацией учебного учреждения были приняты меры по повышению качества предметной подготовки. Изучены нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, учителя-предметники ознакомлены с кодификаторами элементов содержания контрольных измерительных материалов (КИМ) государственной итоговой аттестации выпускников.

В течение учебного года осуществлялся внутриучрежденческий контроль за состоянием преподавания предметов. Систематически посещались уроки учителей-предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами.

Было организовано тренировочное тестирование с подробным анализом практически по всем предметам, выбранным выпускниками. Для контроля были использованы материалы ОГЭ, предложенные ФИПИ.

На заседаниях школьных методических объединений была проанализирована итоговая аттестация 2024 года. Свою работу в 2024 - 2025 учебном году педагоги строили с учетом выявленных недостатков.

На конец 2023 - 2024 учебного года в 9 классе обучалось 9 учеников. Все учащиеся были допущены к государственной итоговой аттестации. Все учащихся получили документ об основном общем образовании.

На основании анализа показатели 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, можно сделать следующие выводы:

Таблица 9.

Показатели	Вывод			
	2022	2023	2024	
Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	11/34	14/42	4/21	наблюдается положительная динамика
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,2	3	3,3	стабильно качественный результат
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,2	3	3,1	стабильно качественный результат
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	стабильно качественный результат
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	стабильно качественный результат
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	стабильно качественный результат
Численность/удельный вес численности выпускников 9	0	0	0	стабильно качественный

Показатели	Вывод			
класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса				результат

Наблюдается снижение по качеству усвоения предметов выпускниками школы. Рекомендуется усилить внутриучрежденческий контроль по качеству преподавания и результативности обученности учеников школы на всех ступенях образования, индивидуальная работа с обучающимися, имеющими 1 «3».

Уровень освоения ФГОС НОО рассматривается через образовательные достижения школьников в освоении метапредметных учебных действий.

Полученные результаты были прогнозируемы и в основном подтвердили итоговую оценку выпускника за учебный период. Педагогический коллектив вел целенаправленную работу с выпускниками и их родителями в течение всего учебного года, настраивая их на более серьезное отношение к предстоящим экзаменационным испытаниям.

Было организовано информационное сопровождение и психологическая помощь выпускнику: оформлены стенды по ГИА, размещены материалы на сайте школы, подготовлены памятки для родителей, проведены ознакомительные мероприятия по различным аспектам государственной итоговой аттестации.

Выводы: нет.

Тем не менее, в следующем учебном году необходимо работать над повышением ответственности родителей за успеваемость, посещаемость учеников и подготовку к сдаче ОГЭ.

Необходимо организовать разноуровневые занятия, консультации и индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися, регулярно проводить диагностические работы в форме ОГЭ.

В следующем учебном году необходимо тщательнее продумать систему дифференциации занятий, в т.ч. и на базе компьютерного класса. Дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ не должны носить только консультативный характер. Необходимо выстроить четкую программу подготовки учащихся с разным уровнем знаний.

Проблемными вопросами при организации ОГЭ стали:

невысокая ответственность учеников и родителей за выбор предмета для сдачи экзамена: некоторые учащиеся, не изучая предмета на должном уровне, выбирают его для сдачи. Следовательно, общий объем изученного материала для ОГЭ по выбору недостаточен;

недостаточный уровень профориентационной работы, плохая ориентация в выборе предметов для сдачи в формате ОГЭ;

сформировалась проблема избыточного выбора предметов с ориентацией на поступление в вузы разной направленности.

Анализ полученных результатов государственной итоговой аттестации (2024 г.) позволяет сделать вывод о необходимости целенаправленных усилий педагогического коллектива школы по повышению качества обучения.

Возможные пути решения проблем:

начать подготовку к ОГЭ с разъяснительной беседы, ориентирующей на адекватный выбор конкретного предмета. Информировать учащихся и их родителей о предназначении и требованиях ОГЭ;

учителю истории и обществознания необходимо: на основе проведенного анализа спланировать действия, с учетом КИМ по определению требований к обществоведческой подготовке выпускников, ориентируясь на соответствующие программные документы;

активно использовать дифференцированный подход к обучению в период подготовки к ОГЭ по обществознанию;

усилить профориентационную работу, через организацию консультационных часов для родителей по разъяснению выбора предметов для государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ;

провести дополнение и корректировку календарно-тематического планирования Рабочих программ по предметам с учетом содержания КИМов и развития универсальных мыслительных операций;

организовать постоянно действующую систему мониторинга итоговой аттестации выпускников на уровнях основной общей и средней общей школы;

в рамках внутриучрежденческого контроля запланировать мероприятия по контролю качества преподавания математики, обществознания и химии, через персональный контроль за работой учителей - предметников.

Степень освоения новых образовательных стандартов.

Результаты деятельности по введению ФГОС ООО.

Проведён анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного оснащения, используемого для обеспечения системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, в том числе – внеурочной деятельности учащихся. В школе велась работа по сбору всей необходимой нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующая деятельность по апробации условий внедрения ФГОС.

В 2024 году учащиеся 5, 6, 7, 8 классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах, результаты работ показали соответствие школьной системы оценивания требованиям образовательных стандартов. Все учащиеся выполнили работу на базовом уровне.

Взаимодействие с родителями всегда было неотъемлемой и важной частью деятельности нашей школы. Введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) придало этому направлению работы принципиально новую значимость, ведь ключевая идея нового стандарта – это общественный договор между личностью, семьей, обществом и государством.

Одной из основных задач по организации работы с родителями в нашей школе является создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным процессом. В школе действует Управляющий Совет. В него вошли ученики, родители, педагоги, готовые определить пути и направления развития школы. На заседаниях Управляющего Совета родители обсуждают различные вопросы, в том числе и о введении ФГОС НОО, высказывают мнение о необходимости прохождения учителями курсов повышения квалификации, об оснащении кабинетов согласно требованиям ФГОС.

Значимую роль в информационном сопровождении родителей играет и Интернет-сайт школы. В структуре сайта создан специальный раздел «ФГОС НОО», который содержит следующие материалы:

- нормативную базу по введению новых стандартов;
- отчеты по результатам мероприятий в классах;
- полезные ссылки для родителей, учащихся и представителей общественности;
- новости по планированию и результатам мероприятий в начальной школе;
- рекомендации по организации труда школьника.

На протяжении всего учебного года учитель тщательно отслеживал уровень развития каждого ребенка, вел мониторинг, где фиксировал все достигнутые результаты, проводил анкетирования по различным проблемам. Итоги доводились до родителей, обсуждались, анализировались. Родителям давались конкретные рекомендации учителем и психологом.

На каждом собрании родители имели возможность познакомиться с результатами деятельности, посмотреть диагностические и творческие работы своих детей. При активном участии родителей велись Портфолио обучающихся. В мае ежегодно проводится анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей. Это необходимо для определения часов той части образовательной программы, которую формируют участники образовательного процесса и составления плана внеурочной деятельности.

Выводы и рекомендации по разделу

Оценка содержания подготовки обучающихся школы дана по критериям, указанным в положении «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства Российской

Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039) и соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Раздел 4. Организация учебного процесса

Учебный план Школы рассматривается в марте методическим советом, презентуется на педсовете, согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом директора (рассмотрен на заседаниях методических объединений), утверждено педагогическим советом, протокол № 1 от 28.08.2020, приказ директора школы № 1 от 28.08.2020. Его структура соответствует требованиям действующих нормативных документов: имеется вариативная и инвариантная часть, количество часов соответствует требованиям ФГОС, внесены уточнения на уровне количества часов, заложенных в авторских программах предметов, обеспечен учебно-программным сопровождением в полном объеме в соответствии с Федеральным перечнем учебников с учетом изменений 2021 года. Преемственность в реализации углубленного изучения иностранного языка, социально-гуманитарной направленности соблюдается. Обеспечен полностью авторскими учебными программами.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям *СанПиН (2020)*

Таблица 10.

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Максимальная нагрузка	21 ч	23 ч	23 ч	23 ч	29ч	30ч	31 ч	32 ч	33 ч

Учебный план, регламентирующий, урочную деятельность тесно увязан с внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, осуществляемым в школе.

Учебный план МБОУ ТООШ является нормативной основой для составления расписания учебных занятий и тарификации педагогического состава, учитывает возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Годовой календарный учебный график составляется в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края ежегодно в августе месяце, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме.

Расписание занятий соответствует нагрузке заложенной в учебном плане. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям *СанПиН (2020)*.

Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся требует дополнительных действий.

Язык обучения на всех уровнях образования и формах обучения – русский.

Вывод: в школе сложились оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. Обучение осуществляется на русском языке

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Таблица 11.

Показатели	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023	Год выпуск а 2024
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование	5	3	9
Среднее общее образование	0	0	0
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:			
– квалифицированных рабочих, служащих	1/20	2/66,7	9/100
– специалистов среднего звена:	0	0	0
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	1/20	0	0

Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	0	0	0
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:			
– квалифицированных рабочих, служащих;	0	0	0
– специалистов среднего звена	0	0	0
Призваны в армию	0	0	0
Трудоустроились	0	0	0
Итого:	5	3	9
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0

Вывод: стабильно высокая востребованность выпускников (100%) и их готовности к продолжению обучения составляет традиционно 100%.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Таблица 12.

Единица измерения			
	2022	2023	2024
Общая численность педагогических работников, в том числе:	9	8	8
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7/77	6/66	6/66
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7/77	6/66	6/66
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/22	2/22	2/22
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/22	2/22	2/22
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	3/33	3/33	3/33

Единица измерения			
	2022	2023	2024
Высшая	0	0	0
Первая	3/33	3/33	3/33
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
До 5 лет	0	0	0
Свыше 30 лет	1/11	0	0
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/11	0	0
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/11	0	0
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/ 100	8/ 100	8/ 100
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/ 100	8/ 100	8/ 100

Анализируя данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО по штатному расписанию и личным делам (организация повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава, перспективный план аттестации и повышению квалификации) можно сделать вывод, что:

количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе - 2/22 %;

соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин - 8/100 %;

доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности - 0/0 %;

доля педагогов, которым по результатам аттестации присвоены высшая и первая квалификационная категория - 3/33 %;

доля педагогов, имеющих ученую степень - не имеется данная категория педагогов;

сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками - сроки аттестации соответствуют требованиям (в течение 3 лет), аттестация - в течение 5 лет, форма аттестации - основная, особая;

оценка динамики изменения педагогического состава (сколько человек убыло и прибыло за период самообследования, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики педагогических кадров): за период самообследования убыло из состава педагогического коллектива - 0 человек, прибыло - 0 человек;

Педагогический коллектив школы последние годы не пополняется молодыми специалистами. В разделах «Развитие кадрового ресурса в соответствии с требованиями ФГОС», «Профессиональный стандарт «Педагог» программы развития школы предусмотрены мероприятия по закреплению молодых педагогов и созданию условий для роста их профессионализма.

В МБОУ ТООШ существует практика наставничества. Опытные педагоги (как правило, руководители профобъединения) проявляют тактичность, профессиональную и человеческую мудрость, бережно относятся к убеждениям и позициям молодых коллег, оказывают им реальную поддержку от подготовки к уроку до участия в инновационной деятельности. Отсюда основной задачей администрации школы становится организация целенаправленной, оперативной помощи молодым учителям в приобретении практического опыта: умения применять теоретические знания в конкретной практической работе; изучение передового педагогического опыта, поиск методов обучения для активизации познавательной деятельности обучающихся; приобретение и совершенствование педагогических навыков воспитательной работы; выявление профессионально значимых личностных качеств молодого специалиста.

Вывод: степень укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин составляет 8/ 100%. Качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям муниципального задания. Условия для закрепления специалистов до 35 лет оптимальны.

Коэффициенты раздела «Профстандарт «Педагог» выполнены в полном объеме.

Таблица 13.

Показатель раздела	Достигнутые показатели	Корректирующие действия
Доля педагогов, которые провели анализ уровня профессионального роста 2021 - 100%	100%	не требуется.
Доля педагогов, создавших план профессионального роста и систематически исполняющих его 2021 - 100%	100%	не требуется

Доля педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах для педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций различного уровня: 2021 - 0%	0%	не требуется
Доля педагогов систематически участвующих в инновационной деятельности школы: 2021 - 100%	100%	не требуется

Изменения в программу развития по данному проекту не требуются.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Работа методической службы в 2024 году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

1. Реализация ФООП НОО и ООО.
2. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей.
3. Создание благоприятных условий и обогащенной образовательной среды для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста учащихся, ориентированных на учёбу.
4. Внедрение новых образовательных технологий, отвечающих запросам современной цивилизации.
5. Расширение возможностей для участия способных школьников в районных, региональных, российских конференциях, творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.
6. Расширение пространства для повышения квалификации педагогов школы, как условие методического поиска и творчества в работе с учащимися, ориентированными на учёбу.

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Повышение качества образования в школе через:

- непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- освоение информационных технологий обучения учителями школы;

- усиление эффективности педагогической деятельности.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Объекты анализа

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта;
- участие учителей в работе педсоветов, семинаров, смотров, конкурсов, предметных Дней творчества, методической недели, районных и краевых мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района.

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает методическая служба – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Структура и организация методической службы

Ведущая роль в структуре методической службы отведена Педагогическому совету, вторым рабочим органом является Методический Совет, который руководит работой ПС школы, работой школьных методических объединений и творческих групп. Данные объединения учителей - предметников и творческие группы соответствуют образовательным и воспитательным задачам школы. Структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В целях обеспечения выбора направлений методической работы внутри ШМО было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На

основе диагностики составлен план работы методической службы, уточнён план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов.

В школе действуют три методических объединения:

1. МО учителей начальных классов - руководитель Слюсарева Л.П. (учитель 1 категории).
2. МО учителей - предметников - руководитель Тьюматова О.А. (без категории).
3. МО классных руководителей - руководитель Рощектаева А.П. (без категории).

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.

На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
2. Составлены и утверждены планы работы Методического Совета школы, Педагогического совета.
3. Методические объединения работали по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.

4. Составлен план ВШК, как одно из условий эффективной работы.
5. Создана программа по развитию жизнестойкости учащихся, направленная на обеспечение сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
6. Проводятся мероприятия по улучшению материально-технической базы школы.

Методическая тема и пути ее реализации

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенности состава учащихся, составлен Перспективный план работы методической службы и на этот год выбрана следующая Методическая тема «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
4. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
5. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
6. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
7. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.

8. Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
9. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Единая методическая тема пронизывает все звенья школьного пространства: организационные, управленческие, методические и др.

Работа Методического Совета школы

Цель анализа: выявление результативности деятельности Методического Совета в решении поставленных задач

В 2024 году для реализации задач, поставленных перед школой, координации работы ШМО продолжил работу Методический Совет школы, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. На 2023/2024 учебный год план Методического Совета выполнен полностью. В течение 2024 года Методическим Советом школы были проведены 4 тематических заседаний. На заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы, отражающие направления работы по аналитической, планово-прогностической, организационно-координационной, диагностической деятельности:

- Итоги методической работы школы за 2023/2024 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году.
- Утверждение плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год.
- Утверждение программ факультативных курсов и календарно - тематического планирования.
- Система работы факультативов и внеурочной деятельности
- Подготовка к ВПР, результаты, анализ ВПР.
- Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
- Утверждение нормативных документов, локальных актов школы и др.

В ходе плановых заседаний Методического совета была организована работа творческих групп по подготовке педагогических советов, семинаров. Кроме обозначенной выше тематики на заседаниях МС были обсуждены результаты федерального пробного тестирования в 9 классах (ОГЭ, математика, русский язык). Выработаны рекомендации по корректировке, совершенствованию знаний, умений учащихся с учетом допущенных ошибок.

Обсуждались итоги проведения предметных недель, олимпиад.

В целом, работа Методического Совета осуществлялась в соответствии с основными направлениями развития школы.

Вывод:

План работы Методического Совета на 2024 год выполнен полностью. В целом работу можно признать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. План работы методической службы школы на 2025 год скорректировать с учетом выбранной методической темы школы.
2. Членам Методического Совета продолжить работу по созданию банка диагностических методик педагогического коллектива на предмет изучения уровня профессиональной компетентности педагогов, затруднений методического, предметного характера, степени владения новыми педагогическими образовательными технологиями, приемами диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса.
3. Продолжить работу по обеспечению необходимым научно-методическим, нормативно-правовым, информационным сопровождением внедрения ФГОС НОО и ООО.
4. Обеспечить работу обучающихся, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.
5. Провести коррекцию плана ВШК, с учётом недочётов этого года. В работу МС внести чёткое отслеживание результатов ВШК.
6. Внести поправки в Перспективный план работы МС и МО с целью подготовки коллектива к проведению диагностических работ и мониторингов результатов сформированности УУД.

Работа методических объединений

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на ШМО учителей-предметников.

В школе сформировано 3 методических объединения.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях

каждый учитель работает над своей темой самообразования, разработаны индивидуальные планы подготовки к переходу на Профстандарт. Методическими объединениями ведётся разработка мониторинга качества образования: разработка и проведение стартовых, рубежных, итоговых контрольных срезов, выявление эффективности изучения образовательных программ, выполнение практической и теоретической частей программ; посещение уроков. В 5, 6, 7 классе были проведены ВПР.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана.

Проанализированы содержание, результаты работы по различным учебникам, которые используются учителями, преемственность и логичность, отобраны определённые комплекты учебников.

На протяжении учебного года велась активная работа по накоплению и обобщения педагогического опыта, пять педагогов имеют свои странички на педагогических сайтах, где выставляют свои разработки, делятся опытом.

В 2024 году на заседаниях ШМО, большое внимание руководители ШМО уделяли рассмотрению организационных, инструктивно-методических и аналитических вопросов. Заседания чаще всего проводились в традиционной форме, в форме семинаров. Снизилась активность в проведении открытых уроков, взаимопосещение уроков коллег. Практически у всех педагогов помимо нагрузки по тарификации есть расширение обязанностей, общественные нагрузки.

Аспектный анализ тематики заседаний ШМО показал, что руководителям ШМО необходимо больше уделять внимание при планировании заседаний на вопросы психологического сопровождения, проведения мероприятий и диагностических работ по формированию УУД, обобщения передового педагогического опыта, использовать различные, в т.ч. креативные формы проведения заседаний ШМО.

Все замечания были проанализированы и при планировании методической работы учтены на 2025 год.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

В школьной библиотеке создана современная образовательно-развивающая среда.

На 100% библиотека укомплектована учебниками. Имеется программно - художественная литература.

Общий фонд библиотеки составляет 3301 экземпляров.

- Учебная литература - 1088 экз.,
- Программно - художественная литература - 2068 экз.,
- Справочная - 45 экз.,
- Электронные документы (издания) - 88.

Объем учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ для использования в образовательном процессе за последние три года, составляет 100 %. Имеется один компьютер с выходом в Интернет, электронной почтой, МФУ, мультимедийный проектор. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы, среди участников образовательного процесса, проходит в полном объеме.

За последние три года растет количество учебников в фонде школьной библиотеки, фонд художественной литературы не увеличивается.

		Таблица 14.		
		2022	2023	2024
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2	0,2	0,2
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	34	34	34
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:			
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	41	36	22

Вывод: созданные условия обеспечивают учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, обеспечивают открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи через анкетирование педагогов, родителей, учеников.

Раздел 9. Материально-техническая база

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам образовательной программы.

Соблюдены требования:

санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);

санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов);

социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места);

пожарной и электробезопасности;

требований охраны труда;

своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Здание школы типовое, одноэтажное. Техническое состояние школы удовлетворительное. Имеется прилегающий земельный участок с освещением, ограждением, разделенный на зоны для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности.

Имеются спортивный зал, 9 учебных кабинетов (2 кабинета начальной школы, 1 кабинет информатики, 1 кабинет биологии, 2 кабинета технологии, 1 кабинет русского языка, 1 кабинет математики, 1 кабинет химии). В библиотеке выделены следующие зоны: читальный зал, компьютерная зона, оснащенная одним автоматизированным рабочим местом для пользователя, зона тиражирования документов.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивают возможность:

- создания и использования информации;
- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет);
- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения; кабинет физики, кабинет биологии;

- наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
- создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;
- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации отдыха и питания.

Имеется выделенная интернет-линия, функционирует собственный сайт.

Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам, полным комплектом учебно-методической литературы, соответствующей возрастным особенностям обучающихся и современным требованиям ФГОС.

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Таблица 15.

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2022 год	2023 год	2024 год
Физики	1	1	1
Химии	1	1	1
Биологии	1	1	1
Информатики и ИКТ	1	1	1
Начальных классов	2	2	2
Лингафонных кабинетов	0	0	0
Другие учебные кабинеты (указать):	русского языка	русского языка	русского языка
Лабораторий	0	0	0
Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д.	1	1	1
Кабинетов обслуживающего труда	1	1	1

Учебных мастерских	1	1	1
Актового зала	0	0	0
Спортивного зала	1	1	1
Бассейна	0	0	0
Стадиона, другое (указать) спортивная площадка	1	1	1

Спортивная площадка имеет: круговая беговая дорожка с естественным покрытием; спортивный гимнастический комплекс; мини - футбольное поле с естественным покрытием; полоса препятствий, баскетбольная площадка, тренажеры.

Столовая оснащена столами и стульями на 33 посадочных места, дети получают горячие завтраки. Таким образом, в учреждении создана образовательная среда, адекватная развитию ребёнка и комфортные условия для осуществления образовательного процесса.

Социально-психологическая комфортность образовательной среды проявляется в следующих показателях: преимущество содержания и форм организации образовательного процесса, реализацию основных образовательных программ начального общего образования; ведется учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся; ведется формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии психолога); обеспечивается вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления); диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения); вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза). Социально-психологическая комфортность образовательной среды в перспективе будет приоритетным.

Вывод: созданы условия реализации основной образовательной программы, соблюдены следующие особенности: комфортность и эргономичность инфраструктуры образовательной организации.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в школе действует в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования, программой внутреннего мониторинга качества образования, положением о внутришкольном контроле. Данные документы определяют основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования в ОУ, а также её структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования.

Функционирование и деятельность внутришкольной системы оценки качества образования строится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края. Управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района Алтайского края, школы, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку качества условий, процессов и результатов школьного образования.

Результаты контроля и оценки качества образования предаются гласности в следующих формах:

- информирование администрации и педагогических работников образовательного учреждения, управления образования;
- информирование общественности посредством публичного доклада, аналитических докладов о состоянии качества образования на школьном и муниципальном уровне и других публикаций в СМИ и школьном сайте.

Основными пользователями результатов СОКО школы являются:

- 1) обучающиеся и их родители (законные представители);
- 2) администрация школы, управление образования;
- 3) педагогический коллектив школы;
- 4) органы законодательной власти;
- 5) учредитель общеобразовательного учреждения;
- 6) Управляющий совет школы;
- 7) общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

Процедура оценки качества образовательных достижений

Процедуры	Инструмент
Общеобразовательные достижения	
Текущая аттестация	Различные виды проверочных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся непосредственно в учебное время для оценки уровня освоения учебного материала
Промежуточная аттестация	Тип испытаний (письменный и или устный), который позволяет оценить уровень освоения обучающимся концептуального усвоения курса, а также всего объема знаний, умений, навыков и способностей самостоятельно его использовать с последующим выходом на четвертные, полугодовые, годовые оценки
Административная аттестация	Различные виды контрольных работ (как письменных так и устных), которые проводятся в учебное время для оценивания любого параметра учебных достижений ученика
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация выпускников 9-ом классе в форматах ОГЭ, ГВЭ
Предметные олимпиады, конференции, творческие конкурсы, интеллектуальные конкурсы	Мониторинг
Ключевые компетенции, УУД	

Тестирование, комплексная работа Тест, комплексная работа

Наблюдение, фиксация данных, Портфолио
анализ, рефлексия (саморефлексия)

Социально-личностные характеристики

Наблюдение, фиксация данных Тест, портфолио
(саморефлексия)

Внутришкольный стандарт качества образования соотносится:

- с общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- с общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

Внутренняя оценка качества образования в школе проводится согласно программе развития школы, принятой на 5 лет, ежегодному и ежемесячному плану учебно-воспитательной работы школы. На основании проведенной оценки создается аналитический или статистический документ, который доводится до сведения участников образовательного процесса. Обязательным условием является осуществление коррекционных действий, а в дальнейшем – предупреждающих.

Для анализа качества и полноты реализации образовательных программ администрация школы:

1. Применяет технологию диагностики оценки профессиональной деятельности учителей. Для этого:
 - систематически диагностируются результаты труда учителя;
 - совершенствуется система стимулирования учителей в соответствии с реальными результатами;
 - осуществляется процесс повышения квалификации учителя на индивидуальной и дифференцированной основе.
2. Использует в административной работе все виды контроля качества обучения.
3. Создает адаптивную образовательную среду, целью которой является обеспечение условий и помощи учащемуся в получении образования в соответствии с его способностями, с учетом его потребностей и интересов.

С этой целью:

- оказывается помощь учащимся во внеурочное время (дополнительные занятия) по мере необходимости и образовательной потребности учащихся;
- организуются кружки по интересам;
- поддерживается постоянная связь с родителями;

4. Совершенствует управление качеством образования, делая упор не только на обученность учащегося и ЗУН, но и на:

а) уровень владения творческой деятельностью;

б) уровень воспитанности;

в) уровень развития личности в психическом, социальном, биологическом аспектах;

г) уровень жизненной защищенности.

5. Систематически пополняет кабинеты методическими пособиями, укрепляет материально-техническую базу.

Важное место в деятельности ОУ занимает внутришкольный контроль. С целью повышения качества руководства педагогическим коллективом и осуществления результативного контроля за его деятельностью, администрацией школы четко распределены функциональные обязанности с учетом компетенции, теоретической и методической подготовки представителей администрации, тщательно спланированы основные направления внутришкольного контроля:

- Выполнение всеобщего;
- состояние преподавания учебных предметов;
- организация предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- качество УУД обучающихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ;
- состояние воспитательной работы и дополнительного образования;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;
- качество внедрения ФГОС НОО и ООО и другие.

Формы контроля

1) Фронтальный: готовность школы к новому учебному году; уровень физической подготовленности обучающихся; уровень состояния здоровья обучающихся; выполнение программ по базовым и профильным предметам, элективным курсам и курсам по выбору; работа с педагогически запущенными, неуспевающими и слабоуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях и другие.

- 2) Тематический: организация горячего питания; учебно-воспитательный процесс в ГПД; организация работы по школьному самоуправлению; организация работы по социальной защите обучающихся; адаптация обучающихся 1, 5-го классов; проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте; работа учителей начальных классов по организации предшкольной подготовки; совместная работа учителей-предметников, классных руководителей по педагогической поддержке обучающихся СКК; сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по физике; формирование ключевых компетенций обучающихся средствами учебных предметов художественно-эстетического цикла; использование информационно-коммуникативных технологий на уроках гуманитарного цикла и другие.
- 3) Персональный: контроль за посещаемостью обучающихся; преподавание учебных предметов в 1-9-ом классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО; работа классных руководителей в адаптационный период; контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей; предупреждение неуспеваемости и безнадзорности, индивидуальная работа учителей-предметников и классных руководителей с детьми «группы риска»; контроль за работой логопеда, педагогов-психологов и другие.
- 4) Административный контроль за уровнем и качеством знаний, умений и навыков по предметам, УУД; стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям и полугодиям); итоговый (итоговая аттестация 9-го класса).
- 5) Контроль за школьной документацией (ведение классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей).
- 6) Классно-обобщающий контроль.

Выводы и рекомендации по разделу

Внутренняя система оценки качества образования МБОУ ТООШ соответствует нормативным требованиям, но требует коррекции.

Приложение к самообследованию МБОУ ТООШ

Приложение 1.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 2).

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1%

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1.	Образовательная деятельность			
1.1	<i>Общая численность учащихся</i>	41	36	22
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	16	13	7
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	25	23	15
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	11/34	14/42	4/21
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,2	3	3,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,2	3	3,1
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0	0	0
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0	0	0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,	0/0	0/0	0/0

	получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса			
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности	24/58,8	23/64	13/59

	учащихся			
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0/0	0/0	0/0
1.19.1	Регионального уровня	0/0	0/0	0/0
1.19.2	Федерального уровня	0/0	0/0	0/0
1.19.3	Международного уровня	0/0	0/0	0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9	8	8
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7/77	6/66	6/66
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7/77,7	6/66,6	6/66,6
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/22,2	2/22,2	2/22,2

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/22,2	2/22,2	2/22,2
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	3/33,3	3/33,3	3/33,3
1.29.1	Высшая	0	0	0
1.29.2	Первая	3/33,3	3/33,3	3/33,3
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	0	0	0
1.30.2	Свыше 30 лет	1/11	0	0
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/11,1	0	0
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/11,1	0	0
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/100	8/100	8/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности	9/100	8/100	8/100

	педагогических и административно-хозяйственных работников			
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2	0,2	0,2
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	34	34	34
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	41	36	22
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	14,9	14,9	14,9