

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
протокол №3 от 24.11.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
протокол №1 от 24.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
Болыц Т.Н. Болыц
Приказ № 63/1 от 26.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
протокол №3 от 24.11.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
протокол №1 от 24.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы
_____ Т.Н. Больц
Приказ № 63/1 от 26.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2 Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тельманская основная общеобразовательная школа (далее - Образовательное учреждение).

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и Администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

1.4.1 Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.4.2 Конституцией Российской Федерации;

1.4.3 Законами Российской Федерации;

1.4.4 Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.4.5 Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты;

1.4.6 Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

2.1 Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1 Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3 Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

2.1.4 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.1.5 Управление качеством образовательной деятельности.

2.1.6 Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.1.7 Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1 реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2 совершенствование организации образовательного процесса Школы;

3.3 разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;

3.4 принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3.5 определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

3.6 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 3.7 установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.8 принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.9 разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.10 принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- 3.11 определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);
- 3.12 принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.13 принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;
- 3.14 принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- 3.15 принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- 3.16 принятие решений о выдаче аттестатов и приложений к аттестатам выпускникам 9 классов
- 3.17 осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 3.18 предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- 3.19 разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- 3.20 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.21 рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.22 организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.23 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- 3.24 согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2 Члены Педагогического совета имеют право:
 - 4.2.1 требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
 - 4.2.2 предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - 4.2.3 присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета трудового коллектива Образовательного учреждения.
- 4.3 Педагогический совет несет ответственность:
 - 4.3.1 за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - 4.3.2 за соблюдение прав участников образовательных отношений;

- 4.3.3 за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.3.4 за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 4.3.5 за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- 4.3.6 за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1 В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2 Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Школы, Общего собрания работников Школы, Управляющего Совета Школы
- 5.3 Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.
- 5.4 Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.5 Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 5.6 Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 5.7 Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.8 На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
 - 5.8.1 работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - 5.8.2 граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - 5.8.3 обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 5.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 5.10 Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Регламент работы Педагогического совета

- 6.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 6.2 План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 6.3 Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 6.4 Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 6.5 Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.
- 6.6 На заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.7 Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов Образовательного учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.8 Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9 Порядок должен предусматривать:

6.9.1 обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

6.9.2 возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

6.9.3 возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

6.9.4 срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.10 Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

7. Документация Педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3 Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4 Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

8.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников, которое утверждается директором Образовательного учреждения.

8.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.