

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тельманская основная общеобразовательная школа»  
Благовещенского района Алтайского края

**РАССМОТРЕНО:**  
Педагогическим советом  
протокол №3 от 24.11.2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Управляющим советом  
протокол №1 от 24.11.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор школы  
Болыц Т.Н. Болыц  
Приказ № 63/1 от 26.11.2021г.

**Положение  
об организации внеурочной  
деятельности по ФГОС НОО, ООО  
МБОУ «Тельманская ООШ»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тельманская основная общеобразовательная школа»  
Благовещенского района Алтайского края**

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогическим советом  
протокол №3 от 24.11.2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
протокол №1 от 24.11.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Больц  
Приказ № 63/1 от 26.11.2021г.

**Положение  
об организации внеурочной  
деятельности по ФГОС НОО, ООО  
МБОУ «Тельманская ООШ»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности учащихся в условиях введения ФГОС НОО и ООО (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ №08-17/86 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов».

1.2 Внеурочная деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3 Внеурочная деятельность - часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования. Учебный план состоит из двух частей: инвариантной части и вариативной, включая внеурочную деятельность. Внеурочная часть формируется участниками образовательного процесса самостоятельно, обеспечивает региональные особенности содержания образования и индивидуальные потребности учащегося.

1.4 Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО и ООО.

1.5 Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.6 При организации внеурочной деятельности учащихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.7 Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

## **2. Цель и задачи**

2.1 **Целью внеурочной** деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся НОО и ООО в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования МБОУ ТООШ.

2.2 Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих **задач**:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- создать условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1 Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой НОО и ООО МБОУ ТООШ и должны обеспечить достижение планируемых результатов учащихся.

МБОУ ТООШ самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

**по месту проведения:**

- на базе школы;

**по времени:**

- во второй половине дня;
- во время каникул;

**по охвату учащихся:**

- отдельный класс в полном составе;
- группы внутри одного класса;

**Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:**

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное
- социальное.

**Духовно- нравственное направление** реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания учащихся школы и направлено на воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

**Общеинтеллектуальное направление** означает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового - знания или алгоритм их приобретения (творческая самостоятельная деятельность учеников). Цель - формирование ценностного отношения к знаниям, процессу познания.

**Общекультурное (художественно-эстетическое)** предполагает развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности. Цель - формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**Социальное направление** (социально- преобразующее творчество) - создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

**Спортивно-оздоровительная деятельность** направлена на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

**Виды внеурочной деятельности:**

Внеурочная деятельность организуется:

- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, проектная деятельность, соревнования, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтерская деятельность);
- на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2 Внеурочная деятельность осуществляется по программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством просвещения, авторским программам.

3.3 Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется образовательным учреждением. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, образовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов образовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов.

3.4 При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек.

3.5 Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями образовательного учреждения или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений).

3.6 Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.7 План внеурочной деятельности для класса утверждается вместе с учебным планом до 1 сентября.

3.8 Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

3.9 Для обучающихся 1-4 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

3.10 Во время каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными дополнительными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

3.11 ОУ организует внеурочную по окончании учебных занятий.

3.12 ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников, которое формируется отдельно от расписания уроков и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.13 Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально

3.14 Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

3.15 Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов.

3.16 Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем.

3.17 Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса, осуществляется классным руководителем.

3.18 Контроль за реализацией образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется ответственным за УВР, курирующим данную параллель.

#### **4. Организация внеурочной деятельности и порядок комплектования групп**

4.1 Модель организации внеурочной деятельности школы - оптимизационная, в ее реализации принимают участие все педагогические работники учреждения (классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь). Координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель.

##### **4.2 Механизм конструирования оптимизационной модели:**

Администрация школы проводит анализ ресурсного обеспечения (материально- технической базы, кадрового обеспечения, финансово-экономического обеспечения (возможности использования внебюджетных средств, возможность осуществления платных дополнительных образовательных услуг) и определяет возможности для организации внеурочной деятельности. Классный руководитель проводит анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью:

- получения информации о направлениях и еженедельной временной нагрузке обучающихся в объединениях дополнительного образования;
- знакомства родителей (законных представителей) с возможностями образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности обучающихся (примерным планом внеурочной деятельности);
- программами кружков, секций, объединений;
- планируемыми результатами внеурочной деятельности обучающихся;
- получения информации о выборе родителями (законными представителями) предпочтительных направлений и форм внеурочной деятельности детей.

4.3 МБОУ ТООШ самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

- 4.4 Ответственный за УВР организует работу творческой группы педагогов по разработке программ внеурочной деятельности на следующий учебный год.
- 4.5 Зачисление учащихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 4.6 Количественный состав группы – не менее 8 человек.
- 4.7 Отчисление или перевод учащегося с одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

## 5. Требования к структуре программы

5.1 Структура Программ внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала. Программы внеурочной деятельности, реализуемые в классах, перешедших на Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования включают в себя следующие разделы:

- Титульный лист
- Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.
- Календарно-тематическое планирование.
- Лист внесения изменений

Титульный лист содержит

- Официальное название ОО (в соответствии с Уставом)
- Гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании педсовета, с указанием даты и номера протокола, согласовано ответственным за УВР и утверждаю (с указанием даты, подписи директора школы).
- Название программы внеурочной деятельности (направление)
- Срок реализации программы
- Фамилию, имя, отчество, должность разработчика
- Класс, возраст детей
- Название города, в котором подготовлена программа

Примерное календарно-тематическое планирование включает следующие разделы:

№	Тема занятия	Дата		Кол-во часов	Примечание
		план	факт		

Лист внесения изменений включает следующие разделы:

№	Тема занятия	Дата проведения по плану	Дата фактического проведения

## 6. Делопроизводство

- 6.1 Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности учащихся педагоги фиксируют в журнале
- 6.2 Содержание занятий в журнале должно соответствовать разделам календарно-тематического планирования программы внеурочной деятельности. Результаты занятий внеурочной деятельности не оцениваются (безотметочная система).
- 6.3 Обязанности учителей по внеурочной деятельности:
- достоверно заполнять электронные журналы по внеурочной деятельности;
  - регистрировать факт присутствия или отсутствия учащегося на внеурочном занятии;
  - на странице «темы уроков и задания» своевременно записывать тему внеурочного занятия, заполнять журнал непосредственно в день проведения внеурочного занятия. В случае болезни основного учителя, замещающий его, заполняет журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков);
- 6.4 Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо учитывать ежемесячное движение учащихся.

## Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тельманская основная общеобразовательная школа»  
Благовещенского района Алтайского края

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ТООШ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

Согласовано  
ответственным за УВР  
МБОУ ТООШ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Утверждаю  
Директор МБОУ ТООШ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(приказ № от )  
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
курса внеурочной деятельности  
для учащихся \_\_\_\_ классов  
« \_\_\_\_\_ »

**Направление:**

**Срок реализации:**

**Программа составлена:**

Приложение №2  
Директору МБОУ ТООШ Ботьц Т.Н.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить моему ребёнку \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

Дата рождения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ ТООШ  
в 2021-2022 учебном году посещать занятия внеурочной деятельности, которые мною отмечены:

<b>№</b>	<b>Направление</b>	<b>Название</b>	<b>Отметка выбора</b>
1	Общеинтеллектуальное		
2	Социальное		
3	Спортивно-оздоровительное		
4	Духовно-нравственное		
5	Общекультурное		

Подпись родителей \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_