

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
протокол №3 от 24.11.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
протокол №1 от 24.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
Болыц Т.Н. Болыц
Приказ № 63/1 от 26.11.2021г.

**Положение
о порядке выдачи документов
обучающимся, подтверждающих их обучение
в МБОУ ТООШ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
протокол №3 от 24.11.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
протокол №1 от 24.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы
_____ Т.Н. Больц
Приказ № 63/1 от 26.11.2021г.

**Положение
о порядке выдачи документов
обучающимся, подтверждающих их обучение
в МБОУ ТООШ**

1. Общие положения

- 1.1 Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2 Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ ТООШ
- 1.3 Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1 Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Тельманская ООШ» могут быть следующих видов:

2.1.1 Справка, подтверждающая обучение учащегося в организации. Справка бывает двух видов: с фотографией, без фотографии и выдается по запросу обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательной организации. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается. Выдается в установленной форме.

(Приложение 1).

2.1.2 Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего образования выдается в установленной форме

(Приложение 2).

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3 Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся или о зачислении в какой - либо класс. Содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся, учебный год, дата и номер приказа о зачислении. Выдается в установленной форме.

(Приложение 3).

2.1.4 Расширенная форма справки для предъявления по месту требования (например, в органы соц.защиты, в пенсионный фонд и т.п.). Содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе и классе обучается, учебный год, дата и номер приказа о

зачислении в школу, форма обучения, дата окончания основной и средней школы. Выдается в установленной форме. (Приложение 4).

2.1.5 Справка для предъявления в военкомат. Содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучается, дата и номер приказа о зачислении в школу, форма обучения, дата окончания средней школы, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации. Выдается в установленной форме. (Приложение 5).

2.1.6 Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ ТООШ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2 Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3 Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», в п.2.1.2 в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2,1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего положения - секретарь образовательной организации.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь образовательной организации.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1 Срок действия положения не ограничен.

4.2 При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района, Алтайского края
(МБОУ ТООШ)

658662 п. Тельманский, ул. Калинина, 35

Тел. (38564) 27-4-19

МБОУ ТООШ, ИНН 2235006685
р/сч 03234643016050001700
УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул
Л/сч 20176Щ11270
БИК: 010173001

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (а) учится в МБОУ ТООШ в _____ классе.

Справка дана по месту требования.

Директор школы _____ Ботьц Т.Н.

Приложение 2

Утверждена
 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
 от «___» _____ 20___ г. № _____

**Справка
 об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
 общеобразовательные программы основного общего образования**

Справка выдана _____
 (Фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ 20___ г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в
 муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гельманская основная общеоб-
 разовательная школа» Благовещенского района Алтайского края в _____ учебном году
 в _____ классе по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы)

и получил (а) отметки по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор школы _____ Ботьц Т.Н.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(МП)

регистрационный № _____

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района, Алтайского края
(МБОУ ТООШ)

658662 п. Тельманский, ул. Калинина, 35

Тел. (38564) 27-4-19

МБОУ ТООШ, ИНН 2235006685
р/сч 03234643016050001700
УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул
Л/сч 20176Щ11270
БИК: 010173001

Справка

Дана _____, _____ г.р.,
в том, что он(она) действительно зачислен(а) в _____ класс в МБОУ ТООШ
(Приказ № _____ от _____)

Справка дана по месту требования.

Директор школы _____ Ботьц Т.Н.

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района, Алтайского края
(МБОУ ТООШ)

658662 п. Тельманский, ул. Калинина, 35

Тел. (38564) 27-4-19

МБОУ ТООШ, ИНН 2235006685
р/сч 03234643016050001700
УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул
Л/сч 20176Ц11270
БИК: 010173001

Справка

Дана _____
(Дата рождения) _____ в том, что он(она) действительно является учеником _____
класса МБОУ ТООШ 20____ - 20____ учебный год
Форма обучения очная
Основание: _____

Директор школы _____ Ботьц Т.Н.

М. П.

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района, Алтайского края
(МБОУ ТООШ)

658662 п. Тельманский, ул. Калинина, 35

Тел. (38564) 27-4-19

МБОУ ТООШ, ИНН 2235006685
р/сч 03234643016050001700
УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул
Л/сч 20176Ц11270
БИК: 010173001

Приложение № 1
к Перечню (п. 3)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения в том, что он в 20 ____ г. поступил в общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тельманская основная общеобразовательная школа» (приказ № _____ от _____)
(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)
имеющее государственную аккредитацию свидетельство № 1053 выдано 27.02.2015г., действительно до 27.02.2027г.
(указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____,
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в ____ классе по очной форме обучения.
Год окончания обучения образовательном учреждении – 20 ____ г.

Справка выдана для представления в отдел военного комиссариата Благовещенского района

Директор школы _____ Болыц Т.Н.