

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

07.31.08.2020 г.

ПРИКАЗ № 32/б

«О режиме работы школы»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», Уставом школы с целью четкой организации труда учителей и учащихся, рациональной организации образовательного процесса в школе и осуществления оперативного управления, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся, работы сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график:

1.1. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1 класса - 33 недели;
- для учащихся 2-8 - 35 учебных недель;
- для учащихся 9 классов - 34 учебные недели.

1.2. Определить следующие сроки каникул:

- осенние каникулы – 26.10.2020 г. по 01.11.2020 г;
- зимние каникулы - 29.12.2020 г. по 10.01.2021 г;
- весенние каникулы - 22.03.2021 г. по 31.03.2021 г;
- дополнительные каникулы для 1 класса – февраль 2020 года;

2. Утвердить пятидневную рабочую неделю для 1 класса, шестидневную рабочую неделю для 2-9 классов.

3. Утвердить расписание звонков:

1 смена

- 1 урок - 8.30-9.15 - перемена 10 мин.
- 2 урок - 9.25-10.10 - перемена 20 мин.
- 3 урок - 10.30-11.15 - перемена 20 мин.
- 4 урок - 11.35-12.20 - перемена 10 мин.
- 5 урок - 12.30-13.15 - перемена 10 мин.
- 6 урок - 13.25-14.10 - перемена 10 мин.

4. Обеспечить обучение учащихся 1-х классов с использованием ступенчатого режима:

- в сентябре, октябре - по 3 урока по 35 минут;
- в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут;
- с января по май - по 4 урока по 45 минут.

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5. Утвердить расписание уроков.

6. Утвердить образовательную программу школы на 2020 - 2021 учебный год.

7. Утвердить план работы школы на 2020 – 2021 учебный год.

8. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
10. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
11. В первом классе система контроля и оценки строится на содержательно-оценочной основе без использования отметок. Учащимся 2-9 классов выставляются четвертные отметки.
12. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
14. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию утвержденному директором школы.
15. Учебные занятия по предмету физическая культура проводить на территории школы, в спортивном зале или на спортивных площадках.
16. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
18. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.
19. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная с 1 класса.
20. Определить время завтраков детей на перемене, начиная после второго урока. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
23. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни "возможен только по предъявлении директору больничного листа.
24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
26. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы



Болыц Т.Н.