

Утверждаю
Директор МБОУ ТООШ
_____ Ботьц Т.Н.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МБОУ «Тельманская ООШ» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ проведения ГИА - 9 в 2024 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае в 2024 году (далее - ГИА-9)	До 30.08 2024	Ответственный за УВР, руководители ШМО, учителя предметники
2	Представление итогов проведения ГИА - 9 на педагогическом совете	Август 2024	Директор школы
3	Рассмотрение итогов ГИА - 9 на заседаниях школьных методических объединений	Август 2024	Руководители ШМО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА - 9 по обязательным учебным предметам	Июль - сентябрь 2024	Директор школы, ответственный за УВР, учителя предметники
2	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах	Март - май 2025	Ответственный за УВР, учителя предметники
3	Организация участия педагогов района в вебинарах с целью получения методической и консультационной поддержки учителей-предметников	В соответствии с графиком	Ответственный за УВР
4	Планирование работы учителей - предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
5	Участие учителей - предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Учителя предметники
6	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, история, обществознание, биология, география. Анализ результатов.	В течение года	Ответственный за УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
Правовое обеспечение			

1	Изучение нормативных правовых актов управления Администрации по образованию и делам молодёжи (далее - управление) в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	В течение года	
2	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Ответственный за УВР
3	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - О сопровождении учащихся - участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Ответственный за УВР
4	Изучение нормативно - правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 - 2025 учебном году	В течение года	Ответственный за УВР, классные руководители
5	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Ответственный за УВР, учителя - предметники, руководители ШМО
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие педагогов школы на муниципальном уровне в обучение с последующим тестированием для проведения ГИА - 9: - организаторов ППЭ	Апрель 2025	Ответственный за УВР
2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА - 9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - 9	Апрель, май	Директор школы, ответственный за УВР
Организационное сопровождение ГИА - 9			
1	Организация и подготовка к проведению ГИА - 9 по обязательным учебным предметам в сентябре 2024 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА - 9	Август 2024 г	Ответственный за УВР
2	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Октябрь 2024 г	Ответственный за УВР
3	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь - февраль	Ответственный за УВР
4	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	Ноябрь Март	Ответственный за УВР, классные руководители
5	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА - 9 в соответствии со сроками: - организаторов ППЭ	В соответствии с Порядком проведения ГИА - 9, графиком	Ответственный за УВР
6	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апел-	согласно графику	Ответственный за УВР,

	ляций), организация ознакомления участников с результатами		классные руководители
7	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь - январь Октябрь - апрель Февраль	Ответственный за УВР, классные руководители
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА - 9	В течение года	Ответственный за УВР
2	Информационное наполнение сайта	В течение года	Ответственный за УВР, ответственный за сайт
3	Проведение родительских собраний обучающихся 9-го класса и их родителями	В течение года	Ответственный за УВР, классный руководитель
4	Организация работы классных руководителей по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9	В течение года	Ответственный за УВР
5	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА - 9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в ИС по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА - 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах	В течение года	Ответственный за УВР, ответственный за сайт
6	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к ГИА: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения ГИА	В течение года	Ответственный за УВР, классные руководители
Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Ответственный за УВР, классные руководители

2	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Ответственный за УВР, учителя - предметники
3	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Ответственный за УВР, учителя - предметники
Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Ответственный за УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к ГИА	В течение года	Ответственный за УВР
3	«Анализ результатов ГИА - 2025» (качество подготовки учащихся - участников ОГЭ; качество работы учителей - предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г	Ответственный за УВР