

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

27.12.2024 г

№ 91

О подготовке к проведению итогового
собеседования по русскому языку
в 2025 году

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 25.12.2024 №23-02/22/1190 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за УВР Игнатенко О.Ю.:

- 1.1. организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте школы, информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
 - 1.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования;
 - 1.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - 1.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, месте и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись с порядком проведения итогового собеседования;
 - 1.5. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
 - 1.6. не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - 1.7. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования;
 - 1.8. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течении двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.
2. Назначить Рощектаеву А.П., учителя информатики, техническим специалистом и вменить соответствующие обязанности:
- 2.1. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;
 - 2.2. за три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файло- обмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его;
 - 2.3. за день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файло- обмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования ;
 - 2.4. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной свя-

