

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тельманская основная общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ТООШ
протокол №1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ТООШ
_____ Больц Т.Н.
Приказ от 29.08.2023 № 68/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
в МБОУ «Тельманская ООШ»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ «Тельманская ООШ»
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.
- 1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, ответственный за УВР, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).
- 1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.
- 1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
- 1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель и задачи Совета профилактики

- 2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
- 2.2. Задачи Совета профилактики:
 - создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
 - осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
 - мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики

- 3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.
- 3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.
- 3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.
- 3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.
- 3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

- 4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.
- 4.3. Ставить на внутришкольный учет обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики

- 5.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений

Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (ответственный за УВР) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Ответственный за УВР - готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Классные руководители и наставники - предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.6. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники - участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.7. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики.

6.2. План работы Совета профилактики на учебный год.

6.3. Журналы заседаний Совета профилактики (даты, темы заседаний).

6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.5. Карты учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.

6.6. Списки всех подучётных детей по группам учёта (ВШУ, ПДН, КДН).

6.7. Списки семей «группы риска»